

**A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság és a  
Mérnöki Kamara Nonprofit Kft.  
közötti vállalkozási szerződés alapján lefolytatandó  
kiviteli tervellenőrzések folyamata**

**PREAMBULUM**

A terv ellenőrzésben érintett felek:

- Tervező
- Építtető (Beruházó)
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (NMHH)
- Mérnöki Kamara Nonprofit Kft.
- Magyar Mérnöki Kamara Hírközlési és Informatikai Tagozata
- Tervellenőr
- alkalmanként további fél: generál vállalkozó, generál tervező, kivitelező stb.

A vállalkozási szerződés alapján a hírközlési kiviteli tervek előírt tartalmi és formai követelményeinek való megfelelés ellenőrzésének folyamatát a Magyar Mérnöki Kamara Hírközlési és Informatikai Tagozata (*a továbbiakban: MMK HIT*), az alábbiak szerint határozza meg.

Az ellenőrzés olyan tervekre terjed ki, amelyekre érvényes építési hatósági határozat van, és rendelkezésre áll a kiviteli terv. A kivitelezés megkezdése előtt az Építtetőnek valamennyi – a kivitelezés során szükséges – dokumentumot, így a végleges, komplett kiviteli tervet is fel kell töltenie az e-építési naplóba. A Tervellenőr az e-naplóban lévő, illetve a Tervező vagy az Építtető által biztosított dokumentációhoz fér hozzá (vagy az azokból készített print-uothoz).

A terv ellenőrzés során alkalmazott legfontosabb jogszabályok, előírások:

- 1996. évi LVIII. törvény 3. § (1) bekezdés
- 1997. évi LXXVII. tv. (Étv.)
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 1-es melléklet I-es fejezet 1-es pont
- 20/2020. (XII. 18.) NMHH rendelet
- 2012. évi XLVI. (46) törvény 13-as pont 16-os § 3, 4 és 5-ös bekezdés
- 63/1999. (VII. 21.) FVM–HM–PM együttes rendelet 15-ös pont 4-es bekezdés
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
- Magyar Mérnöki Kamara Tervdokumentációk Tartalmi és Formai Követelményeinek Szabályzata

**AZ ELLENŐRZÉS, FELÜLVIZSGÁLAT FOLYAMATA**

Az ellenőrzésre javasolt tervek listáját havi rendszerességgel az NMHH és az MMK HIT kapcsolattartásra kijelölt munkatársai egyeztetik.

A Kiviteli tervek két módon kerülhetnek az ellenőrzési folyamatba:

- Havi ellenőrzési terv szerint,
- Helyszíni építési munka ellenőrzésekor felmerülő kiviteli terv ellenőrzése.

Az ellenőrzés indításához NMHH szervezet átadja az építési engedélyt, amelyet az adatkapus engedélyezés eredményeként adott ki, valamint az engedélyezéshez megkapott dokumentumokat, (dokumentumok, xml file).

Ezzel egy időben NMHH megadja az érintett Építető, valamint a Tervező nevét, kapcsolattartó nevét, elérhetőségét.

A tervellenőrzéshez a kiviteli terv dokumentumok az alábbi forrásokból kerülhetnek a Tervellenőr birtokába:

1. Az Építető által a Tervellenőrnek biztosított e-építési napló hozzáférési jogosultság birtokában a Tervellenőr letölti az e-építési naplóból.
2. Az NMHH letölti az e-építési naplóból és átadja a Tervellenőr részére.
3. Az Építető átadja a Tervellenőr részére, az átadott kiviteli terv teljességére vonatkozó egyidejű nyilatkozattal együtt.
4. A Tervező átadja a Tervellenőr részére, az átadott kiviteli terv teljességére vonatkozó egyidejű nyilatkozattal együtt.

A Tervellenőr értesíti az Építetőt és a Tervezőt az ellenőrzésre való kijelölésről, a kijelölt személy, szervezet és elérhetősége megnevezésével. Tervellenőr megkéri az Építetőtől az e-építési napló hozzáférési jogosultságot. A Tervellenőr nyilatkozatot kér az Építetőtől az e-naplóban található, vagy az Építető/Tervező által átadott kiviteli tervdokumentáció teljességére vonatkozóan. A kiviteli tervdokumentáció átadását követő 5 napon belüli nyilatkozat hiányában a Tervellenőr a rendelkezésre bocsájtott vizsgálandó dokumentációt az aktuális, teljes kiviteli tervdokumentációnak tekinti, a vizsgálatot az alapján folytatja le.

Az értesítésnek része az ellenőrzési folyamat leírása, a kapcsolatfelvétel és konzultációs lehetőségek leírása.

Meg kell határozni a konkrét ellenőrzés kezdetét és tervezett befejezését. Ehhez bele kell kalkulálni a feltett kérdések megválaszolására tervezett 8 munkanapot.

A megkereséshez a „Kiviteli tervellenőrzés tartalma” című anyagban szereplő elérhetőségeket kell használni. Ezen adatokat NMHH biztosítja.

Az ellenőrzés az MMK „Kiviteli tervellenőrzés tartalma” dokumentum szerint történik.

Az ellenőrzés során a Tervező és Építető felé kérdéseket lehet feltenni.

A kérdésre 8 munkanapon belül kell választ kapni.

Ha nem elfogadható a Tervezői válasz, az ellenőrzési dokumentumban szerepeltetni kell az ellenőri vélemény mellett a Tervező választ.

Az ellenőrzésről **tervellenőrzési összefoglaló** készül. Ezt elsődlegesen az ellenőrzés alá vont Tervező kapja meg, biztosítva az észrevétel és konzultáció lehetőségét. A Tervező véleményét (elfogadás, ellenvetés, stb.) is kell tartalmazni az ellenőrzést lezáró összefoglalónak.

A tervellenőrzési összefoglalókról egy **havi összefoglaló jelentés** készül az NMHH és az MMK HIT részére, kijelölve benne a szükségesnek ítélt teendőket.

Az ellenőrzés koordinátor a jelentésben részletes tájékoztatást és értékelést ad a tervezési folyamatban tapasztalt pozitív és negatív jelenségekről, tendenciákról.

Az NMHH és az MMK HIT az **összefoglaló jelentésre** szükség esetén észrevételt, illetve intézkedéseket tesznek.

Az összefoglalót bizalmasan kell kezelni, mert tartalmazhatnak az Építetőre, Tervezőre vonatkozóan bizalmas információkat. GDPR előírásokat betartani kell. Az összefoglalóban szereplő javaslatok csak „személytelenített” adatok formában kerülhetnek oktatási vagy más célra felhasználásra.

2023.05.08