

MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

Ellenőrzés száma:

## FORMALAP

Kiviteli tervdokumentáció tartalmi ellenőrzéséhez

Tisztelt Tervező!

Az NMHH és a Mérnöki Kamara Nonprofit Kft. között létrejött vállalkozási szerződés értelmében MMK Hírközlési és Informatikai Tagozat megbízott szakértője rendszeresen végez tartalmi ellenőrzést „Hírközlési hálózatok kiviteli tervek tartalmi követelményei” témában. Ennek keretében az alábbi ellenőrzés lefolytatását tervezzük elvégezni:

### 1. Az ellenőrzésre kerülő terv adatai:

Tervezett építmény megnevezése:

Kiviteli terv azonosító:

Megrendelő/Építtető neve és címe:

Tervező cég neve és címe:

Tervező kamarai száma:

Tervező jogosultsága:

Tervező elérhetőségei:

Cím, Telefonszám, email cím

### 2. Az ellenőrzést végzők adatai:

Tervellenőrzést elrendelő szervezet: **NMHH Hírközlés Felügyeleti Főosztály (..... Hatósági Iroda) és MMK**

Ellenőrzési koordinátor: Név, kamarai azonosító, jogosultság, telefonon, email,

Szakági tervellenőr: Név, kamarai azonosító, jogosultság, telefonon, email,

Ellenőrzés tervezett időpontja: tól-ig,

Az MMK ezen tevékenységét a 1996. évi LVIII. törvény - a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építésszakmai kamaráiról- 3. pont szerint, annak a,b, ba, bb, bc, bekezdései alapján végzi.

Az ellenőrizendő kiviteli terv dokumentumoknak az e-építési naplóban teljeskörűen feltöltve kell lenniük.

Az ellenőrzés során a Tervellenőr Építtető és Tervező részére kérdéseket tehet fel, amire kérjük, hogy 8 munkanapon belül a választ megadni szíveskedjenek.

A megnevezett kiviteli terv ellenőrzéséről készült összefoglalót a Tervellenőr az Építtető és Tervező részére is megküldi.

Az ellenőrzés sikeres elvégzéséhez kérem szíves együttműködésüket.

Üdvözlettel,

Dátum,

Tervellenőrzési koordinátor aláírása