

**Vas, és Győr-Moson és Sopron, valamint Zala Megye és
a Magyar Mérnöki Kamara Hírközlési és Informatikai Tagozatának
Vas, Győr-Moson-Sopron és Zala megyei Szakcsoportja**

ÜGYREND

2023

Ezen szakcsoporti ügyrend az alábbi jogszabályok és szabályzatok alapján és figyelembevételével készült:

- a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény);
- A Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály);
- a Magyar Mérnöki Kamara HÍRKÖZLÉSI Tagozata 2022-ben elfogadott Ügyrendje (továbbiakban tagozati ügyrend)

1. Általános rendelkezések

(A) 5.1. A Kamara szakmai tagozatai

A szakmai tagozatok az országos Kamara közös szakterületi érdekeltségbe tartozó mérnököket magába foglaló országos szervezeti egységei, amelyek legalább a Kamtv. által meghatározott szakterületeken működnek. A szakmai tagozatok nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetek.

(A) 5.4.7. A szakmai tagozat területi szakcsoportja

- a) A szakmai tagozat az ügyrendjében meghatározott feladatai ellátásának segítésére az adott területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat hozhat létre.
- b) A területi szakcsoport feladatait és működését a területi kamara egyetértésével a tagozati elnökség által jóváhagyott szakcsoporti ügyrend tartalmazza.
- c) Több tagozat területi szakcsoportja összevontan is létrehozható.
- d) Területi szakcsoport regionálisan is létrehozható.

Vas, és Győr-Moson és Sopron, valamint Zala Megye a Magyar Mérnöki Kamara Hírközlési és Informatikai Tagozatának Vas, Győr-Moson-Sopron és Zala megyei Szakcsoportja

A szakcsoport nem önálló jogi személy, közigazgatási határozatot nem hozhat.

A szakcsoport tagjai azok a - területi kamarák tagnyilvántartása illetve Magyar Mérnöki Kamara országos nyilvántartása szerinti érvényes - tagsággal rendelkezők, akik a tagozat(ok)hoz tartozásukat területi kamarájuknál bejelentették.

2. A szakcsoport neve, címe, elérhetőségei

Vas Megyei Mérnöki Kamara Hírközlési és Informatikai Tagozat,

Vas, Győr-Moson-Sopron és Zala Vármegyei Szakcsoport

A szakcsoport székhelye, címe:9700 Szombathely Huszár út 40)

A szakcsoport postacíme: 9700.Szombathely, Szent Imre herceg útja 8.

A szakcsoport elektronikus elérhetősége: <mailto:raczistvan@vftnet.hu>

Szakcsoport - határozata és az érintettek egyetértése esetén - az operatív ügyintézéshez jogosult levelezési és e-mail címként használni a mindenkori tagozati elnök, minősítő bizottsági elnök általuk megadott elérhetőségét.

3. A szakcsoport illetékességi és szakmai érdekeltségi területe

A szakcsoport területi illetékessége:

Vas, Győr-Moson-Sopron és Zala. megye közigazgatási területe.

A szakcsoport szakmai érdekeltségi területei:

A Hírközlési és Informatikai. Tagozat ügyrendjében meghatározott szakmai területek.

4. A szakcsoport célja és feladatai

- a helyi és ágazati szakmai érdekek képviselője;
- a területi kamarai feladatok megoldásának segítése;
- a szakcsoport tagjai munkájának segítése;
- a szakcsoport tagjainak szakmai továbbképzése;
- kapcsolattartás az MMK Hírközlési és Informatikai Tagozatával;
- kapcsolattartás a területi kamarák HIT Szakcsoportjaival.

A szakcsoport a tagozat és területi kamara szervezeti egysége. A szakcsoporti feladatokat alapvetően a tagozati feladatkör határozza meg. Ezen tagozati feladatkörök az alábbiak, melyek a szakcsoportra a tagozati ügyrend szerint vonatkoztatandók.

4.1 Az MMK Alapszabálya szerinti feladatok

Az Alapszabály 5.3. pontjában meghatározott közérdekű, érdekképviselői és öngazgatási feladatok.

A szakcsoport a Hírközlési és Informatikai Tagozat elnökségével együttműködve segíti az Alapszabályban meghatározott tagozati munkát.

4.2 a HIT ügyrendje által meghatározott feladatok

- a) a területi kamara és a szakmai tagozat illetékességi területén állást foglalnak a szakmagyakorlási engedélyek, tanúsítványok elbírálása és a névjegyzékbe vételéhez szükséges szakmai követelmények megállapítása tárgyában,
- b) a területi kamara tagozati tagjai helyzetének figyelemmel kísérése,
- c) módszertani útmutatók, segédletek, irányelvek kidolgozása, ill. kidolgozásának kezdeményezése,
- d) továbbképzési tanfolyamok szervezésében közreműködés,
- e) közreműködés a szakterületet érintő, a mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeinek kidolgozásában,

- f) közreműködés a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészültséket
- g) tájékoztatják tagjaikat a területi kamra honlapján, illetve a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül,
- h) együttműködés szakmai kérdésekben a kapcsolódó területi tudományos egyesületekkel, illetve azok szövetségeivel, más területi szakmai kamarákkal, egyéb civil szervezettel,
- i) közreműködés a szakterületét érintő – jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló – előterjesztések esetében a területi kamarai és/vagy tagozati vélemények kialakításában,
- j) figyelemmel kíséri a területi kamara illetékességi területén a szakterületükhöz tartozóan a mérnöki etika érvényesülését és szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesznek a területi kamara etikai-fegyelmi bizottsága, illetve a tagozat elnöksége felé.

5. A szakcsoport szervezete

5.1. A szakcsoport szervezeti felépítése

- taggyűlés
- elnök és az elnökség
- valamint a szakértő

5.2. Tagság

A szakcsoport tagjai azok a - területi kamarák tagnyilvántartása illetve Magyar Mérnöki Kamara országos nyilvántartása szerinti érvényes - tagsággal rendelkezők, akik a szakcsoport szakterülete szerinti tagozathoz tartozásukat területi kamarájuknál bejelentették.

A Magyar Megyei Mérnöki Kamara minden tagja jogosult a Vas Megyei Mérnöki Kamara bármely szakcsoportjának, így a Hírközlési és Informatikai Szakcsoportnak a tagságára is. A Hírközlési és Informatikai Szakcsoport tagja lehet, aki a Hírközlési és Informatikai Tagozat tagja. A felvételi kérelemhez a jelölt írásos nyilatkozata szükséges.

A szakcsoport tag joga, hogy:

- tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a szakcsoport tevékenységében;
- a szakcsoport tag- vagy küldöttgyűlésen szavazati és választójogát gyakorolja;
- tisztséget viseljen a szakcsoportban;
- küldöttnek választható legyen;
- hivatalos irataiban szakcsoport tagjának tényét feltüntesse.

A Magyar Megyei Mérnöki Kamara alapszabálya szerint a területi kamara minden olyan tagja, aki a Vas - Győr-Moson-Sopron - Zala Megyei Mérnöki Kamara több szakcsoportjában van regisztrálva, csak az általa első helyen megjelölt szakcsoportban választható küldöttnek a Vas - Győr-Moson-Sopron - Zala Megyei Mérnöki Kamara küldöttgyűlésébe, vagy jelölhető a Vas - Győr-Moson-Sopron - Zala Megyei Mérnöki Kamara bármely vezetői tisztségére.

A szakcsoporti tagság szünetel vagy megszűnik:

- a mérnöki kamarai tagság megszűnése vagy szüneteltetése esetén;
- a tag kérésére;
- erre vonatkozó fegyelmi határozat szerint.

5.3. Taggyűlés vagy küldöttgyűlés

A taggyűlést vagy küldöttgyűlést igény szerint, de legalább évente egyszer a szakcsoport elnöke hívja össze. A tisztújító taggyűlést vagy küldöttgyűlést legalább négyévente a szakcsoport elnöke és a választási bizottság elnöke hívja össze.

A szakcsoporti taggyűlést vagy küldöttgyűlést össze kell hívni, ha azt az elnökség 2 tagja vagy a szakcsoporti tagok 10%-a írásban, indoklással kéri.

A küldöttgyűlésre tanácskozási jogkörrel meg kell hívni a Vas Megyei Mérnöki Kamara elnökét, a Hírközlési és Informatikai. Tagozat elnökét. A meghívottak tanácskozási joggal rendelkeznek.

A küldöttgyűlés vagy taggyűlés hatáskörébe tartozik a szakcsoport elnökének, elnökségének, a küldötteknek megválasztása a megyei vagy országos küldöttgyűlésekbe, valamint az ügyrend elfogadása, módosítása.

A szakcsoporti taggyűlést a napirendet tartalmazó meghívóval kell összehívni úgy, hogy a meghívó elküldése és a gyűlés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie.

A taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban.

A szakcsoporti taggyűlés vagy küldöttgyűlés a meghívóban meg nem jelölt és a gyűlésen napirendre vett kérdésekben abban az esetben határozatképes, ha a megjelentek létszáma meghaladja a szavazásra jogosult meghívottak 50%-át.

A szakcsoporti taggyűlés levezető elnökének személyéről a szakcsoport elnöksége dönt és a feladattal az elnök bízta meg.

Levezető elnök csak a szakcsoport tagja lehet, illetve összeférhetetlenség nem állapítható meg a feladat kapcsán valamint tisztújítás esetén a jelöltlistán nem szerepel.

5.4. Az elnökség

A szakcsoport elnökségét alkotja:

- a szakcsoporti elnök és
- elnökhelyettesei (két fő).

Az elnökség feladatai:

- az elnököt a szakcsoport feladatainak végrehajtásában segíteni;
- taggyűlések, küldöttgyűlések előkészítése;
- a szakcsoport ügyeiben való kezdeményezés és döntés;

- a szakcsoport szakterületeibe tartozó állásfoglalások, vélemények kialakítása;
- a szakcsoporti ügyrend szükség szerinti módosításának kezdeményezése.

Az elnökségi ülést az elnök hívja össze. Össze kell hívni ez elnökséget akkor is, ha azt az elnökség legalább 2 tagja kéri. Évente legalább 4 elnökségi ülést kell tartani. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyek másolatát az elnökség tagjaihoz el kell juttatni. Az elnökségi ülés helyszíne nem kötött.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult meghívottakból a megjelentek száma meghaladta az 50%-ot.

Az elnökség a tagjai közül elnökhelyettest választhat.

5.5. Az elnök

Önállóan képviseli a szakcsoportot és a szakcsoport véleményét, állásfoglalásait, felel a zavar-talan szakmai működésért és a feladatok végrehajtásáért.

Folyamatos kapcsolatot tart fenn az MMK Hírközlési és Informatikai Tagozat elnök(ség)ével. Gondoskodik a tagság nyilvántartásának vezetéséről, az iratkezelésről.

A szakcsoport elnökségének közreműködésével évente munkatervet (v. programot) állít össze illetve összefoglaló jelentést készít a szakcsoport munkájáról, melyet megküld a Vas Megyei Mérnöki Kamara és az MMK Hírközlési és Informatikai Tagozat elnökének.

A szakcsoport-hoz tartozó ügyekben aláírási és kiadmányozási jogkörrel rendelkezik.

Munkájában az elnökség segíti.

5.6. A választás szabályai

5.6.1. Jelölő bizottság, jelölés

A szakcsoport a szervezendő tisztújító taggyűlést megelőzően jelölő bizottságot hoz létre. A jelölő bizottságot alkotó 3 főt az elnökség bízta meg. A megbízottak egymás között döntenek arról, hogy ki legyen a jelölő bizottság elnöke. A jelölő bizottság –a szakcsoporti tagok jelölésére - javaslatot tesz az elnök és az elnökségi tagok személyére.

A jelölő bizottság a tagozat honlapján, továbbá az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közzéteszi a jelölési felhívást, szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A jelölőbizottság a javaslatokat írásban (Fülöp Tibor e-mail: fulopti52@fremail.hu) fogadja.

A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni, a küldöttgyűlésre szóló meghívóval együtt.

A küldöttgyűlésen a jelölőbizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagokra, illetve a küldöttek személyére.

Az elnökség minél szélesebb szakmai területi „lefedettsége” érdekében jelöltállításkor lehetőleg figyelembe kell venni a lehetséges jelöltek szakmai működési területét, szakmai tevékenységének jellegét (oktatás, gyártás, igazgatás, stb.), a különböző szakmai tagozati tagok lehetséges képviselőit is.

A jelöltek akkor vehetők fel a jelöltlistára, ha:

- elfogadják a jelölést és megválasztásuk esetén az azzal járó feladatokat és munkát;
- nincs összeférhetlenségi indok;
- a jelölt átadja rövid szakmai önéletrajzát, mely csatolható a tisztújítás meghívójához;
- írásban nyilatkozik az előző pontokban meghatározottakra vonatkozóan.

A tisztújító gyűlésen további jelölt(ek) is javasolható(k), amennyiben a szükséges dokumentumokat a helyszínen át tudja adni a jelölő bizottság elnökének, aki megvizsgálja a megfelelőségüket. Megfelelőség esetén a jelöltlistára akkor kerülhet fel a helyszínen jelölt, ha a jelenlévő szavazásra jogosultak - az írásban átadott dokumentumok felolvasását követően – több mint 50%-a elfogadja.

A jelölő bizottság tagjai saját magukat nem jelölhetik, azonban a tisztújító taggyűlésen javasolhatók elnökségi tagsági posztra.

5.6.2. A választás szabálya

Az elnököt és az elnökségi tagokat titkosan kell választani.

Az elnök megválasztásához a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint 50%-ának igen szavazata szükséges.

Az elnökségi tagokat a leadott igen szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni.

Az elnökség meg nem választott tagjelöltjei közül a két legtöbb szavazatot kapott jelölt az elnökség póttagja, a leadott szavazatok sorrendjében.

A választott személyek megbízatása 4 évre szól. A választásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet szerepeltetni, kell a Kamara honlapján.

A szakcsoport tiszteletbeli elnököt választhat.

5.6.3. levélszavazás

100 főt meghaladó létszámú szakcsoport esetén a választás illetve az elnökség munkájának az elfogadása elektronikus levélszavazás útján is történhet. Erre vonatkozóan az Alapszabály határozathozatal ülés tartása nélküli szabályai az irányadóak.

5.6.4. A küldöttek

A megyei vagy országos rendezvényre a küldöttek sorrendje a következő:

- a szakcsoport elnöke;
- a z elnökség tagjai (a tisztújító szavazáson kapott szavazatok sorrendjében);
- az elnökségi póttagok (a tisztújító szavazáson kapott szavazatok sorrendjében);

Az aktuális rendezvényre küldöttek számát - a szakcsoporttól meghívottak létszámától függően – az elnök határozza meg. Amennyiben valamely küldött akadályoztatása miatt nem tudja képviselni a szakcsoportot, azt jeleznie kell az elnök felé, aki helyette a fenti sorrendet figyelembe véve más küldöttet kér fel.

6. A Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület vagy szakértő

(Sz) A szakmai tagozat akkreditálásával a szakmai gyakorlat szakirányúságának vizsgálatára szakértő (továbbiakban szakértő) kérhető fel vagy szakértői testület (továbbiakban SzT) állítható fel.

6.1. A Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértő

A szakértő a beérkezett és hatáskörébe tartozó ügyeket a vonatkozó jogszabályok és kamarai szabályzatok alapján hozza meg.

6.2. A Szakértő feladatai:

- a) a szakmai tagozat szakterülete szerinti tervezői és szakértői jogosultságokkal kapcsolatos elsőfokú kérelmek elbírálásához vélemény kiadása;
- b) a szakmai tagozat szakterülete szerinti tanúsításokkal és címekkel kapcsolatos kérelmek elbírálásához vélemény kiadása;
- c) ellenőrzi a szakmai követelmények érvényesülését;
- d) munkájáról évente beszámolót küld a tagozat és a területi kamara elnökségeinek a tagozati taggyűlések előtt legalább 30 nappal, de legkésőbb február 28.-ig.

6.3. A Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület

A Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület (továbbiakban Szakértői Testület, SzT) első ülését a tagozat Elnöke hívja össze a megválasztást követő 30 napon belül. Az ülést a tagozat Elnöke vezeti le, ahol a testület titkos szavazással tagjai közül elnököt választ. A Szakértői Testület elnöke felel a testület hatáskörébe tartozó ügyek határidőre történő elintézéséért és írja alá a leveleket, állásfoglalásokat képviseli a testületet a Tagozat és az MMK más szervei, illetve tisztségviselői felé, így különösen a jogosultságokkal, tanúsításokkal és címekkel kapcsolatos szakértői ügyekben. A testület működésének további részletes szabályait ügyrendben lehet meghatározni, mely a tagozat és a területi kamara hagy jóvá.

6.4 A Szakértői Testület feladata:

- e) a szakmai tagozat szakterülete szerinti tervezői és szakértői jogosultságokkal kapcsolatos elsőfokú kérelmek elbírálásához vélemény kiadása;
- f) a szakmai tagozat szakterülete szerinti tanúsításokkal és címekkel kapcsolatos kérelmek elbírálásához vélemény kiadása;
- g) ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését;
- h) munkájáról évente beszámolót küld a tagozat és a területi kamara elnökségeinek a tagozati taggyűlések előtt legalább 30 nappal, de legkésőbb február 28.-ig

7. A szakcsoport támogatása, gazdasági rendelkezések

Az országos tagozat támogatója meghatározhatja, hogy a felajánlott támogatási összeg megadott hányadát a szakcsoport rendelkezésére kívánja bocsátani. A szakcsoportnak e hányad felhasználására intézkedési joga van, a tagozat gazdálkodási feltételeinek alkalmazásával.

A pénzügyi, könyvelési, ügyviteli (levelezés) feladatokat az illetékes területi kamara bonyolítja le, a bizonylatokon jelölve a szakcsoport megnevezését.

A szakcsoport célirányosan a tagozat felé kezdeményezheti „feladatalapú finanszírozási pályázat” indítását.

8. Szakmai Dí

A szakcsoport megfelelő indoklással javaslatot tehet a díjazandó személyre.

9. Záró rendelkezések

A szakcsoport működésének általános felügyeletét a VAS Megyei Mérnöki Kamara elnöke, illetve szakmai kérdésekben a Magyar Mérnöki Kamara Hírközlési és Informatikai Tagozat látja el.

Jelen ügyrendben nem szabályozott működési és gazdasági kérdésekben a Vas Megyei Mérnöki Kamara Alapszabálya az iránymutató.

A szakcsoport ügyrendjében nem szabályozott szakmai kérdésekben az MMK Hírközlési és Informatikai Tagozatának Ügyrendje az érvényes.

Szombathely, 2023. március 28

Rácz István

a Vas-Győr-Moson-Sopron-Zala megyei MKSzakcsoport elnöke

Jelen ügyrendet a Magyar Mérnöki Kamara Hírközlési és informatikai Tagozat Elnöksége a számú határozatával elfogadta.

Jelen ügyrendet a Vas Megyei Mérnöki Kamara Elnöksége a számú határozatával elfogadta.

Jelen ügyrendet a Zala Megyei Mérnöki Kamara Elnöksége a számú határozatával elfogadta.

Jelen ügyrendet a Győr -Sopron-Moson Megyei Mérnöki Kamara Elnöksége a számú határozatával elfogadta.