



TERVELLENŐRZÉS TARTALMA A HÍRKÖZLÉSI HÁLÓZATOK LÉTESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

Kálmán Miklós

Török János

Lukács Tamás



TARTALOM

- 1.A tervellenőrzés alapja,**
- 2.A tervellenőrzés Tartalma,**
- 3.A tervellenőrzés alapvető szempontjai,**
- 4.Elvárások a tervellenőrzéssel szemben,**
- 5.Tervezői minősítés,**
- 6.Minőség –ár - etika,**
- 7.Kinek jó a tervellenőrzés?**
- 8.A tervellenőrzés elérhetősége,**
- 9.További feladatok,**



TERVELLENŐRZÉS ALAPJA

- **A SZABÁLYZAT CÉLJA, TÖRVÉNYESSÉGI ALAPJA**

A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény 32.§ (2) bekezdés c) pontjába foglaltak szerint az országos kamara feladata, - többek között, - „hogy a nemzetközi szakmai előírásokkal összhangban lévő módszertani útmutatók, segédletek, irányelvek kamarai szabályzatok kidolgozásával és közreadásával elősegíti a mérnöki és építészeti tevékenység fejlődését és a minőségi munkavégzést”, valamint az f) pontjában foglaltak szerint: „közreműködik a mérnöki és építészeti tevékenység minőségellenőrzési rendszerének kialakításában és működtetésében”.

A 2024. október 1-én a Magyar Közlönyben kihirdetett rendeletek a Kamarai szabályozások, így a tervellenőrzési szabályzat felülvizsgálatát írja elő. Az MMK a tervellenőrzési szabályzatokat ágazati bontásban tervezi felülvizsgálni, elkészíteni.

- **MMK HIT esetében van:**

- 1, Tervek tartalma, (Kiviteli, HV, Bontási, Fennmaradási)
- 2, Ellenőrzési Folyamat, módszertan, tartalom, riport, a fentiekre,
- 3, Értékelési –minősítési módszertan,
- 4, Alkalmas technológiák.



TERVELLENŐRZÉS TARTALMA

NMHH-MMK közös program a tervek ellenőrzése.

- ❖ **Szerződés terv ellenőrzésre: NMHH,**
- ❖ **Referencia: MMK által elfogadott „A Magyar Mérnöki Kamara Tervdokumentációk Tartalmi és Formai követelményeinek Szabályzata” (Elfogadva 2023.06, a 191/2009 hivatalos mell.)**
- ❖ **Az új ellenőrzési rend az alábbiakat tartalmazza:**
 - **A tervellenőrzés folyamata,**
 - **A tervellenőrzés tartalma,**
 - **Formalap ellenőrzés indításához (Tervező)**
 - **Formalap ellenőrzés indításához (Építtető)**
 - **Javaslatok listája, Felelősök, határidő figyelés,**
 - **Havi összefoglaló jelentés, (NMHH, MMK HIT részére)**
 - **Féléves értékelés, (NMHH, MMK HIT részére)**
 - **Tervezői minősítés, Szakmagyakorlási Kabinet működtetése**

A dokumentumok a Kamara honlapján megtalálhatók!



A TERVELLENŐRZÉS ALAPVETŐ SZEMPONTJAI

- ❖ **Legyen információ a tervezési munkáról,**

- ❖ **Segítse a Tervezőt és az Építtetőt, cél a jó minőség, kivitelezhető tervek,**
- ❖ **A komplett kiviteli, bontási tervnek a kivitelezés kezdetére az E-építési naplóban feltöltve kell lennie!**

- ❖ **Az ellenőrzés legyen objektív, ezt szolgálja az ellenőrzési lista,**
- ❖ **Az ellenőrzési lista nemleges pontjaira fókuszál a javaslattétel,**
- ❖ **Az ellenőrzési megállapítások kerüljenek követésre (Felelős, H.I)**
- ❖ **Javaslatokhoz, feladatokhoz az alábbi felelősök jelölhetők:**
 - **Tervező, a terv tartalommal kapcsolatban,**
 - **Építtető, a tervekészítés folyamatában mutatott közreműködésre,**
 - **MMK HIT, a tervek tartalmi meghatározására,**
 - **Szabályozásra, NMHH.**



ELVÁRÁSOK A TERVELLENŐRZÉS ÚJ MÓDSZERTANÁVAL SZEMBEN

- ❖ Segítse a tervező munkáját,
- ❖ Segítse az építetőt abban, hogy jó hálózat épüljön,
- ❖ Legyen világos mindenkinek, mit jelent a tervelLENŐRZÉS,
- ❖ Javaslatok megvalósítása legyen követhető,
- ❖ Visszatérő hibák esetén legyen következmény,
- ❖ Szabályozók és Iparosok között legyen aktív kapcsolat,
- ❖ A tevékenység legyen minden tekintetben jogszerű,
- ❖ Lássa minden résztvevő, mit tartalmaz a tervezési munka ma, a dokumentáció alapján jó, jól építhető, jól üzemeltethető hálózat épüljön, szolgálja ki a nyilvántartási rendszereket.



TERVELLENŐRZÉS ELÉRHETŐSÉGE

Az MMK HIT honlapon (<https://hit.mmk.hu/>) elérhető tervelLENŐRZÉSI információk az alábbi csoportosításban lesznek megtalálhatók:

- 1, Tervellenőrzési módszertan,
- 2, Tervellenőrzés féléves jelentései,
- 3, Tervezői minősítés.



MINŐSÉG - ÁR - ETIKA

- **Hogyan járul hozzá a tervellenőrzés a minőség javításához, az etikusság erősítéséért!**
 - **A szükséges tartalom legyen norma!**
 - **Milyen áron vállalunk? Árajánlat!! (költség+haszon)**
 - **Többletmunka elfogadtatása,**
 - **Minimum ár kérdése, nettó tervezési díj
(10 e Ft/IGH, 800 e Ft/km, 450 e Ft/terv)**
 - **A tervezési díj nem tartalmazza a járulékos költségeket
(alaptérkép, tulajdoni lap, forgalomtechnika, geodézia,
szaktervezői díjak stb.)**
 - **Keresztfinanszírozás, (ettől olcsóbb a tervezés?)**
 - **Szakmafelügyeleti Kabinet létrehozása! Külön előadás.**



TERVEZŐI MINŐSÍTÉS 1.

A tervezők minősítésének alapjai:

- A tervellenőrzés az NMHH által kijelölt terv alapján történik
- Nyilvánosan minősített tervező az,
 - Aki hozzájárul a minősítés nyilvánossá tételéhez,
 - Akinek legalább három tervét pozitívrá minősítették.
- Ha a tervező nem járul hozzá a nyilvánossá tételhez, kimarad a minősítési rendszerből, de később kérheti a nyilvánossá tételt.
- Ha a tervező minősítése nem éri el a minimum szintet, akkor nem kerülhet nyilvánosságra, de:
 - Az MMK HIT gondoskodik olyan továbbképzési és vizsgáztatási rendszerbe történő bevonásáról, ahol a hiányosságok pótlására lehetősége van.
 - A vizsgák letétele után kérheti a tervének/terveinek minősítését.

Együttműködés a tervezővel a minősítések során:

- Folyamatos együttműködés a terv ellenőrével az ellenőrzés során,
- Újabb tervek bevonása a tervellenőrzésbe a folyamat gyorsítása érdekében az NMHH Hatósági Irodái bevonásával.



TERVEZŐI MINŐSÍTÉS 2.

Az eljárás lefolytatása:

- Az ellenőrzési jegyzőkönyv elfogadott tartalma alapján történik.

Ellenőrzési kategóriák:

- Tervezői státusz** vizsgálata (tervezői jogosultság, tervező cég jogosultsága)
- Jogszerűség** vizsgálata (forrásanyagok, alaptérkép igazolt jogszerűség, geodéziai szakmunka megléte)
- Dokumentálás** vizsgálata (szöveges munkarészek összhangja a terv tárgyára vonatkozóan)
- Ábrázolás** vizsgálata (rajzi megjelenítések kiviteli szintű kidolgozására vonatkozóan)
- Együttműködés** vizsgálata (csatolt alapadatok, érintettek bevonása, pl. Építtető stb.).

A részterületek pontozás alapján részösszegeket adnak és van egy %-os végeredmény a releváns részekre vetítve (a táblázat bemutatásra kerül).

Nem minősíthető a Tervező, ha a tervezői státuszban, vagy a jogszerűségben hiányosság van (táblázat 1. 3. 4. 6. sora).

A minősítési lapot a terv ellenőre állítja ki. A minősítést a **Szakmafelügyeleti Kabinet** hagyja jóvá a terv ellenőreitől függetlenül.

A minősítés az érintett Tervező jóváhagyását követően kerülhet nyilvánosságra a honlapon.



ÉRTÉKELŐ TÁBLÁZAT BEMUTATÁSA

- **Értékelő táblázat KÖZÖS V-05 bemutató.xlsx**
- **Ellenőrzési jegyzőkönyv KIVITELI V-05.docx**

Az ellenőrzés a Tervező felé a Kiértesítés és üres Ellenőrzési jegyzőkönyv elküldésével indul.

A komplett tervet a terv ellenőrének kell elküldeni, mert az NMHH csak a témát és engedélyszámot adja meg.

Az ellenőrzés során a Tervező és a terv ellenőre együttműködnek.

A Tervező a kitöltött ellenőrzési jegyzőkönyvet eltérő véleménnyel láthatja el, végül nyilatkozik a minősítési eredmény közzétételéről és aláírja a jegyzőkönyvet.

A kitöltött értékelő tábla (a tárgyi tervre vonatkozóan) a Szakmafelügyeleti Kabinethez kerül, aki a minősítést legalább három terv értékelése alapján jóváhagyja.



KINEK JÓ A TERVELLENŐRZÉS ?

❖ Mikor hasznos?

Ha elősegíti a tervezők tisztességes megélhetési lehetőségét és a megfelelő munkakörülményeiket.

Ha segíti, hogy jó minőségű hálózatok készüljenek.

Kiszolgáljuk a Megrendelőt!

❖ Mikor eredményes?

Ha segíti a tervezőt abban, hogy jó minőségű tervet, hatékonyan készítsen. Támogatjuk a Tervezőt!

❖ Könnyítheti az engedélyezést, a nyilvántartást.

Támogatja Hatósági munkát, a pontos adatbázis létrehozását.



TOVÁBBI FELADATOK

- Tervellenőrzések az elfogadott módszertan és logika alapján készüljenek,
- Koncentrálni kell a lényeges megállapításokra,
- Tervezői munka minősítése. Első lépésben cél a

„**POZITÍV DISZKRIMINÁLÁS**”

- További Tervezők bevonása az ellenőrzési és minősítési munkába.

Az ellenőrzött kiviteli tervdokumentáció főbb

műszaki paraméterei

Hálózati jellemző megnevezése (Beruházási Fő-adattábla)	Mennyiség (km, db)
Új földalatti alépítmény építés	
Új megszakító létesítmények	
Optikai kábelépítés összesen	
Új földfeletti léges infrastruktúra építés (új oszlopsor)	
Meglévő földalatti alépítmény felhasználás	
Meglévő közös oszlopsoros (erősáramú) földfeletti léges infrastruktúra felhasználás	
Új egyéb építmény építés (pl. tornyok)	
Meglévő egyéb építmény felhasználás (pl. tornyok)	
Meglévő földalatti alépítmény bontás	
Meglévő távközlési földfeletti léges infrastruktúra bontás	
Meglévő földalatti kábel hálózat bontás (SZFv)	
Meglévő behúzó optikai hálózat bontás	
Lefedett HP szám (ahol releváns)	

Ellenőrzési lista a terv tartalom és folyamat főbb követelményeiről

Adatlap a vizsgált kiviteli terv „MMK Tervdokumentációk Tartalmi és Formai Követelményeinek Szabályzata” című előírás és az egyéb jogszabályi előírások megfeleléséről					
Csoport	S.sz.	Tartalmi elem megnevezése	Igen	Nem	Megj.
	0	Építési engedély rendelkezésre áll?			
Tervezői státusz	1	Tervező kamarai tagsága, érvényes szakirányú jogosultsága, elektronikus elérhetősége rendben?			
	2	Teljesítési segédek jogszerűen szerepelnek-e a teljesítési folyamaton?			
	3	Tervezésben érintett cégek, gazdasági társaságok kamarai regisztrációja rendben?			
Jogszerűség	4	Felhasznált alaptérkép jogszerű-e?			
	5	Felhasznált alaptérkép tartalma földhivatali szintű? (a terve vonatkozóan)			
	6	Felhasznált alaptérképen történt geodéziai szakmunka (kiegészítés, pontosítás stb.)?			
	7	Egyéb közmű tartalom és azok feltüntetése megfelelő? (e-közmű adatok)			
Dokumentálás	8	Előlap			
	9	Tartalomjegyzék és rajzjegyzék			
	10	Aláíró lap			
	11	Tervezői nyilatkozat			
	12	Műszaki leírás			
	13	Biztonsági és egészségvédelmi tervfejezet			
	14	Tűzvédelmi tervfejezet			
	15	Tájvédelmi, környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási és örökségvédelmi tervfejezet			

	16	Jogszabályok, szabványok, rendeletek, utasítások, egyéb előírások, ajánlások			
	17	Minőségbiztosítási tervfejezet			
	18	Kivitelező kötelességei			
	19	Érintett ingatlanok jegyzéke			
	20	Érintett egyeztetők jegyzéke			
	21	Jegyzőkönyvek, hozzájárulások			
	22	Egyéb előírások, ajánlások jegyzéke			
	23	Számítások			
	24	Munkatétel kiírás és anyagjegyzék (költségvetés)			
	25	Beruházási fő-adattábal, tervezett létesítmény mennyiségi mutatói becslésre kerültek?			
Ábrázolás	26	Átnézeti helyszínrajz			
	27	Elvi rajz			
	28	Rendszertechnikai rajz			
	29	Szálvezetési, érpárkiosztási rajz, kötéslap (szükség szerint)			
	30	Építési helyszínrajz (közműves nyomvonalrajz)			
	31	Nyomvonal rajz (pl. kábel behúzási rajz)			
	32	Keresztszelvény, metszet rajzok			
	33	Bevezetési és felvezetési rajzok			
	34	Épületen belüli hálózatok rajzai			
	35	Beültetési rajzok			
Együttműködés	36	Kapcsolódó tervek jegyzéke			
	37	Csatolt építetési alapadatok			
	38	Csatlakozó hálózat jogszerűsége igazolt?			
	39	Tervindító tárgyalás volt e, jegyzőkönyv csatolásra került e?			
	40	Tervközi tárgyalás volt e, jegyzőkönyv csatolásra került e?			
	41	Tervjóváhagyó tárgyalás volt e, jegyzőkönyv csatolásra került e?			

Jelmagyarázat a fenti táblázathoz:

- ✓ **igen (1):**
 - a téma megfelelő tartalommal megtalálható a dokumentumban *(az igen rovatba írandó)*
- ✓ **nem (1):**
 - a téma nem, vagy nem megfelelő található a dokumentumban *(a nem rovatba írandó)*
- ✓ **megj.:**
 - * van szöveges észrevétel a témához *(a * a megjegyzés rovatba írandó)*
 - NR a téma nem releváns *(az NR a megjegyzés rovatba írandó),*

Kiviteli tervellenőrzés egyedi azonosító lapja

1. Az ellenőrzésre kerülő terv adatai:

Ellenőrzés oka: NMHH-MMK HIT együttműködés alapján elrendel ellenőrzés	Terület: NMHH Hatósági Iroda
Az ellenőrzésre kerülő terv címe: Tervezett építmény megnevezése:	
Kiviteli terv azonosító:	
Kiviteli terv kiadásának dátuma:	
NMHH építési engedély száma:	
Megrendelő/Építtető neve, címe, elektronikus elérhetősége:	
Tervező cég neve, címe, kamarai azonosítója:	
Tervező neve, elektronikus elérhetősége, kamarai azonosítója:	
Más nevesített közreműködő neve, elektronikus elérhetősége, kamarai azonosítója:	-

2. Az ellenőrzést végzők adatai:

Tervellenőrzést elrendelő szervezet: **NMHH Hírközlés Felügyeleti Főosztály (..... Hatósági Iroda) és a Magyar Mérnöki Kamara Hírközlési és Informatikai Tagozata.**

Ellenőrzési koordinátor: Név, kamarai azonosító, jogosultság, telefonon, email:

Török János 10-0179 Szakértő, vezető tervező, +36 30 93 52 626; torokjanos2020@gmail.com

Szakági tervellenőr: Név, kamarai azonosító, jogosultság, telefonon, email:

***Fülep Péter 01-3432, Szakértő, vezető tervező, +36 30 436 4104 fulep.peter54@gmail.com ;**

***Füzér Ferenc 01-4508, Szakértő, vezető tervező, +36 20 936 47 36; maxtel7.kft@outlook.com**

***Szomolányi Tiborné 01-8760, Szakértő, vezető tervező, +36 30 251 33 70 szomikata@gmail.com**

***Török János 10-0179 Szakértő, vezető tervező, +36 30 93 52 626; torokjanos2020@gmail.com**

Ellenőrzés tervezett időpontja: **2025. ... hó 10. nap-tól 2025. ... hó .. nap-ig.**

**Csak az ellenőrzés szempontjából releváns szakértő adatai maradnak*

A

**Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság és a
Mérnöki Kamara
közötti vállalkozási szerződés alapján lefolytatandó
kiviteli tervellenőrzések tartalma**

Az NMHH és MMK HIT azt a célt határozták meg, hogy folyamatos információval rendelkezzenek a kiviteli tervezés minőségéről, a kiviteli tervek tartalmának **szakmai és jogszabályi** megfelelőségéről.

Ennek szellemében vállalkozási szerződés jött létre, ami alapján az NMHH által átadott azonosítóval rendelkező tervek tartalma kerül ellenőrzésre.

Az ellenőrzésre kerülő terveket NMHH (Hatósági irodák, illetve Építésfelügyelet) jelöli ki. A kijelölés lehetséges:

- Kivitelezés helyszíni ellenőrzésének támogatására,
- NMHH Hatósági Iroda javaslatra.

Az ellenőrzés során az alábbi dokumentumok kerülnek felhasználásra:

- 1, Adatkapus engedélyezéshez beadott tervi mellékletek, dokumentumokat
 - az elektronikus hírközlési építmények elhelyezéséről és az elektronikus hírközlési építményekkel kapcsolatos hatósági eljárásokról szóló 20/2020. (XII.18.) NMHH rendelet vonatkozó előírásainak szerint.
- 2, Az E-építési naplóba feltöltött dokumentumok,
 - a 191/2009-es kormányrendeletben foglaltak (1.§ d.); 9.§; 22-23§, 1. sz. melléklet alapján,
 - MÉPTV (2023 C. tv) 68§ 5/a tervező felelőssége az általa készített tervdokumentáció tartalmára vonatkozóan – az építés minőségének, a szakszerű kivitelezés biztosításának, valamint a 31.§ (2) bekezdése szerinti és az egyéb jogszabályokban, meghatározottaknak - való megfelelés.

Az NMHH Adatkapun keresztül beadott elektronikus építési engedély kérelmek ellenőrzése, elbírálása NMHH feladata. Az XML formátumban engedélyezésre beadott állományok elektronikus ellenőrzési folyamat után, valamint a beadott mellékletek megléte alapján kerülnek engedélyezésre, azaz kerül kiadásra az építési engedély.

A kiviteli tervek tartalmának ellenőrzése az MMK feladata. Vizsgálandó, hogy a kiviteli terv mennyiben felel meg az MMK által meghatározott un. „Tervdokumentációk Tartalmi és Formai Követelményeinek Szabályzata” dokumentumban foglaltaknak, ami a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint alkalmazandó.

Szemponatok:

- Kiviteli terv és az engedélyezett dokumentum összhangban van,
- A megvalósuló terv tartalma biztosítja a megrendelő célját és elvárásait,
- A tervezett létesítmény biztonságosan megvalósítható,
- A létesítés során a jogszabályi kötelezettségek betarthatóak (környezetvédelmi, helyi előírások stb.)

Az ellenőrzés a „**kiviteli tervellenőrzések folyamata**” dokumentumban foglaltak szerint, tartalmilag a jelen dokumentumban, azaz „kiviteli tervellenőrzések tartalma” dokumentumban foglaltak szerint kerül elvégzésre.

A terv ellenőrök az értékelésnél az új fogalomlista szerinti minősítéssel élnek (kiadása folyamatban van).

Az ellenőrzött kiviteli tervdokumentáció főbb műszaki paramétereit

Hálózati jellemző megnevezése (Beruházási Fő-adattábla)	Mennyiség (km, db)
Új földalatti alépítmény építés	
Új megszakító létesítmények	
Optikai kábelépítés összesen	
Új földfeletti léges infrastruktúra építés (új oszlopsor)	
Meglévő földalatti alépítmény felhasználás	
Meglévő közös oszlopsoros (erősáramú) földfeletti léges infrastruktúra felhasználás	
Új egyéb építmény építés (pl. tornyok)	
Meglévő egyéb építmény felhasználás (pl. tornyok)	
Meglévő földalatti alépítmény bontás	
Meglévő távközlési földfeletti léges infrastruktúra bontás	
Meglévő földalatti kábel hálózat bontás (SZFv)	
Meglévő behúzó optikai hálózat bontás	
Lefedett HP szám (ahol releváns)	

Ellenőrzési lista a terv tartalom és folyamat főbb követelményeiről

Adatlap a vizsgált kiviteli terv „MMK Tervdokumentációk Tartalmi és Formai Követelményeinek Szabályzata” című előírás és az egyéb jogszabályi előírások megfeleléséről					
Csoport	S.sz.	Tartalmi elem megnevezése	Igen	Nem	Megj.
	0	Építési engedély rendelkezésre áll?			
Tervezői státusz	1	Tervező kamarai tagsága, érvényes szakirányú jogosultsága, elektronikus elérhetősége rendben?			
	2	Teljesítési segédtek jogszerűen szerepelnek-e a teljesítési folyamaton?			
	3	Tervezésben érintett cégek, gazdasági társaságok kamarai regisztrációja rendben?			
Jogszerűség	4	Felhasznált alaptérkép jogszerű-e?			
	5	Felhasznált alaptérkép tartalma földhivatali szintű? (a terve vonatkozóan)			
	6	Felhasznált alaptérképen történt geodéziai szakmunka (kiegészítés, pontosítás stb.)?			
	7	Egyéb közmű tartalom és azok feltüntetése megfelelő? (e-közmű adatok)			
Dokumentálás	8	Előlap			
	9	Tartalomjegyzék és rajzjegyzék			
	10	Aláíró lap			
	11	Tervezői nyilatkozat			
	12	Műszaki leírás			
	13	Biztonsági és egészségvédelmi tervfejezet			

	14	Tűzvédelmi tervfejezet			
	15	Tájvédelmi, környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási és örökségvédelmi tervfejezet			
	16	Jogszabályok, szabványok, rendeletek, utasítások, egyéb előírások, ajánlások			
	17	Minőségbiztosítási tervfejezet			
	18	Kivitelező kötelességei			
	19	Érintett ingatlanok jegyzéke			
	20	Érintett egyeztetők jegyzéke			
	21	Jegyzőkönyvek, hozzájárulások			
	22	Egyéb előírások, ajánlások jegyzéke			
	23	Számítások			
	24	Munkatétel kiírás és anyagjegyzék (költségvetés)			
	25	Beruházási fő-adattáblal, tervezett létesítmény mennyiségi mutatói becslésre kerültek?			
Ábrázolás	26	Átnézeti helyszínrajz			
	27	Elvi rajz			
	28	Rendszertechnikai rajz			
	29	Szálvezetési, érpárkiosztási rajz, kötéslap (szükség szerint)			
	30	Építési helyszínrajz (közműves nyomvonalrajz)			
	31	Nyomvonal rajz (pl. kábel behúzási rajz)			
	32	Keresztszelvény, metszet rajzok			
	33	Bevezetési és felvezetési rajzok			
	34	Épületen belüli hálózatok rajzai			
35	Beültetési rajzok				
Együttműködés	36	Kapcsolódó tervek jegyzéke			
	37	Csatolt építetők alapadatok			
	38	Csatlakozó hálózat jogszerűsége igazolt?			
	39	Tervindító tárgyalás volt e, jegyzőkönyv csatolásra került e?			
	40	Tervközi tárgyalás volt e, jegyzőkönyv csatolásra került e?			
	41	Tervjövahagyó tárgyalás volt e, jegyzőkönyv csatolásra került e?			

Jelmagyarázat a fenti táblázathoz:

- ✓ **igen (1):**
 - a téma megfelelő tartalommal megtalálható a dokumentumban *(az igen rovatba írandó)*
- ✓ **nem (1):**
 - a téma nem, vagy nem megfelelő található a dokumentumban *(a nem rovatba írandó)*
- ✓ **megj.:**
 - * van szöveges észrevétel a témához *(a * a megjegyzés rovatba írandó)*
 - NR a téma nem releváns *(az NR a megjegyzés rovatba írandó),*

Kiviteli tervdokumentációval kapcsolatos rövid megjegyzések (nemleges eredmények magyarázata, egyéb opcionális kifejtések)

- 1. Műszaki leírás, technológia leírás**
 - 1.1.
- 2. Egyéb szöveges tervfejezetek**
 1. Jogszabályok, szabványok, előírások:
 2. Minőségbiztosítási tervfejezet:
 3. Felelős műszaki vezető, kivitelező kötelezettségei fejezet:
 4. Költségvetés és főanyag kigyűjtés:
- 3. Védelmi fejezetek**
 1. Biztonsági és Egészségvédelmi Tervfejezet:
 2. Tájvédelmi, Környezetvédelmi, Hulladékgazdálkodási és Örökségvédelmi Tervfejezet:
 3. Tűzvédelmi Tervfejezet:
- 4. Rajzos tervfejezet**
 - 4.1.
- 5. Egyéb kiviteli dokumentációhoz kapcsolódó megjegyzések**
 - 5.1.

Tervezői, Építetői egyeztetés eredménye (amennyiben volt)

- 1. Tervellenőri kérdések**
 - 1.1.
- 2. Tervezői, Építetői válaszok**
 - 2.1.
- 3. Utólagosan bekért dokumentumok**
 - 3.1.

Összefoglaló

- 1. Általános tervellenőri vélemény**
 - 1.1.
- 2. Ismétlődő Tervezői hiányosságok**
- 3. Javaslatok Tervező felé**
 - 3.1.
- 4. Javaslatok Építető felé**
 - 4.1.
- 5. Javaslat NMHH felé**
 - 5.1.

Az ellenőrzött felelős tervező nyilatkozata, eltérő véleménye

1.
2. Alulírott felelős tervező kijelentem, hogy a tárgyi terv alapján történő értékelés pozitív eredménye esetén a kamarai közzétételéhez:

hozzájárulok*

nem járulok hozzá*

*a megfelelő szöveg aláhúzendó

Készült: 2025. hó ... nap

Készítette:

Tudomásul vette:

.....
terv ellenőre

.....
felelős tervező

Megjegyzés:

*Az Ellenőrzési jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezi a fenti számú, de É jelzetű **Értékelő lap**, amennyiben az ellenőrzött tervező az értékelés közzétételéhez hozzájárulását adja.*

Közvetlenül kapják a terv ellenőretől (Tervező, Építető):

Név:

Szervezet:

E-mail:

Tervező neve

Építető kapcsolattartója

A havi terv ellenőrzési összefoglalóval együtt kapják a koordinátortól:

- Dr. Karl Károly NMHH főigazgató helyettes
- Kálmán Miklós MMK HIT elnök
- Szöllősy Gábor Budapesti és Pest Vármegyei Mérnöki Kamara Nonprofit Kft.
- Szabó Bernadett Éva NMHH
- Lukács Tamás MMK HIT kapcsolattart
- Petruska István MMK HIT SZGYSZVSZT elnök
- Fütő Gabriella Budapesti és Pest Vármegyei Mérnöki Kamara Nonprofit Kft.
- MMK HIT elnökség tagjai
- Az ellenőrzésben rész vevő további szakértők, NMHH munkatársak

Készült: 2025. hó .. nap

Készítette:

Jóváhagyta:

.....
A terv ellenőre

.....
Felelős tervező

.....
MMK HIT kapcsolattartó

Ellenőrzés dátuma:	2026. január
Ellenőrzési jkv. száma:	HK-100/2026. Budapest
Értékelő lap száma:	É-100/2026. Budapest
Ellenőrzött tervező és reg. száma:	Füzér Ferenc maxtel7.kft@outlook.com +36 20 936 47 36
Terv címe:	BEMUTATÓ
Terv száma:	FF-00/2025.
Terv ellenőre:	Török János (10-0179) torokjanos2020@gmail.com ; +36 30 93 52 626;
A fejléc az ellenőrzési jegyzőkönyv fejlécével megegyező	
Szakmafelügyeleti kollégium ellenőre:	Petruska István (HI-V 09-0317) 30 305 26 75 kontiplankft@gmail.com

Csoport/részterület eredménye	Sorszám	Tartalmi elem megnevezése	Adható pontszám	Elért pontszám
	0	Építési engedély rendelkezésre áll?	0	
Tervezői státusz	1	Tervező kamarai tagsága, érvényes szakirányú jogosultsága, elektronikus elérhetősége rendben?	2	2
	2	Teljesítési segédek jogszerűen szereplenek-e a teljesítési folyamatban?	2	2
	3	Tervezésben érintett cégek, gazdasági társaságok kamarai regisztrációja rendben?	2	2
0%	Adható/adott részpontszám:		6	
Jogszerűség	4	Felhasznált alaptérkép jogszerűsége	2	0
	5	Felhasznált alaptérkép tartalma földhivatali szintű? (terve vonatkozóan)	2	0
	6	Felhasznált alaptérképen történt geodéziai szakmunka (kiegészítés, pontosítás stb.)?	2	0
	7	Egyéb közmű tartalom és azok feltüntetése megfelelő? (e-közmű adatok)	2	2
25%	Adható/adott részpontszám:		8	2
Dokumentálás	8	Előlap	1	1
	9	Tartalomjegyzék és rajzjegyzék	2	2
	10	Aláíró lap	1	1
	11	Tervezői nyilatkozat	2	2
	12	Műszaki leírás szakmai minősége	10	8
	13	Biztonsági és egészségvédelmi tervfejezet	3	3
	14	Tűzvédelmi tervfejezet	3	3
	15	Tájvédelmi, környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási és örökségvédelmi tervfejezet	3	3
	16	Jogszabályok, szabványok, rendeletek, utasítások, egyéb előírások, ajánlások	2	1
	17	Minőségbiztosítási tervfejezet	1	1
	18	Kivitelező kötelezései	3	3
	19	Érintett ingatlanok jegyzéke	1	1
	20	Érintett egyeztetők jegyzéke	1	1

	21	Jegyzőkönyvek, hozzájárulások	1	1
	22	Egyéb előírások, ajánlások jegyzéke	1	1
	23	Számítások	3	3
	24	Munkatétel kiírás és anyagjegyzék (költségvetés)	1	1
	25	Beruházási fő-adattábal, tervezett létesítmény mennyiségi mutatói becsatolásra kerültek?	2	2
93%	Adható/adott részpontszám:		41	38
Ábrázolás	26	Átnézeti helyszínrajz	5	3
	27	Elvi rajz	3	3
	28	Rendszertechnikai rajz	2	2
	29	Szálvezetési, érpárkiosztási rajz, kötéslap (szükség szerint)	3	3
	30	Építési helyszínrajz (közműves nyomvonalrajz)	10	8
	31	Nyomvonal rajz (pl. kábel behúzási rajz)	5	5
	32	Keresztszelvény, metszet rajzok	4	2
	33	Bevezetési és felvezetési rajzok	2	0
	34	Épületen belüli hálózatok rajzai	2	0
	35	Beültetési rajzok	2	0
68%	Adható/adott részpontszám:		38	26
Együttműködés	36	Kapcsolódó tervek jegyzéke	1	1
	37	Csatolt építetési alapadatok	1	1
	38	Csatlakozó hálózat jogszerűsége igazolt?	1	1
	39	Tervindító tárgyalás volt e, jegyzőkönyv csatolásra került e?	1	0
	40	Tervközi tárgyalás volt e, jegyzőkönyv csatolásra került e?	1	0
	41	Tervjóváahagyó tárgyalás volt e, jegyzőkönyv csatolásra került e?	2	2
71%	Adható/adott részpontszám:		7	5
Adható pontszám/elért pontszám:			100	71

Értékelési javaslat:	Elért pontszám:	71
	Teljesítmény:	71%

A Tervező munkája az 1, 3, 4, 6, pontok alapján:	Minősíthető	Megjegyzés: A megfelelő bejegyzés marad!
	Nem minősíthető	

Terv ellenőrének aláírása:	
Dátum:	