MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA
HÍRKÖZLÉSI ÉS INFORMATIKAI
TAGOZAT

Ellenőrzési jegyzőkönyv

HK-..... (25/26. évad) **.....**

Kiviteli tervellenőrzés egyedi azonosító lapja

1. Az ellenőrzésre kerülő terv adatai:

Ellenőrzés oka: NMHH-MMK HIT együttműködés alapján elrendel ellenőrzés	**Terület:** NMHH ..... Hatósági Iroda
Az ellenőrzésre kerülő terv címe: Tervezett építmény megnevezése:	
Kiviteli terv azonosító:	
Kiviteli terv kiadásának dátuma:	
NMHH építési engedély száma:	
Megrendelő/Építtető neve, címe, elektronikus elérhetősége:	
Tervező cég neve, címe, kamarai azonosítója:	
Tervező neve, elektronikus elérhetősége, kamarai azonosítója:	
Más nevesített közreműködő neve, elektronikus elérhetősége, kamarai azonosítója:	-

2. Az ellenőrzést végzők adatai:

Tervellenőrzést elrendelő szervezet: **NMHH Hírközlés Felügyeleti Főosztály (..... Hatósági Iroda) és a Magyar Mérnöki Kamara Hírközlési és Informatikai Tagozata.**

Ellenőrzési koordinátor: Név, kamarai azonosító, jogosultság, telefonon, email:
Török János 10-0179 Szakértő, vezető tervező, +36 30 93 52 626; torokjanos2020@gmail.com
Szakági tervellenőr: Név, kamarai azonosító, jogosultság, telefonon, email:

***Fülep Péter 01-3432, Szakértő, vezető tervező, +36 30 436 4104 fulep.peter54@gmail.com ;**

***Füzér Ferenc 01-4508, Szakértő, vezető tervező, +36 20 936 47 36; maxtel7.kft@outlook.com**

***Szomolányi Tiborné 01-8760, Szakértő, vezető tervező, +36 30 251 33 70 szomikata@gmail.com**

***Török János 10-0179 Szakértő, vezető tervező, +36 30 93 52 626; torokjanos2020@gmail.com**

Ellenőrzés tervezett időpontja: **2025. ... hó 10. nap-tól 2025. ... hó .. nap-ig.**

**Csak az ellenőrzés szempontjából releváns szakértő adatai maradnak*

Ellenőrzési jegyzőkönyv

HK-..... (25/26. évad) **.....**

A Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság és a Mérnöki Kamara közötti vállalkozási szerződés alapján lefolytatandó kiviteli tervellenőrzések tartalma

Az NMHH és MMK HIT azt a célt határozták meg, hogy folyamatos információval rendelkezzenek a kiviteli tervezés minőségéről, a kiviteli tervek tartalmának **szakmai és jogszabályi** megfelelőségéről.

Ennek szellemében vállalkozási szerződés jött létre, ami alapján az NMHH által átadott azonosítóval rendelkező tervek tartalma kerül ellenőrzésre.

Az ellenőrzésre kerülő terveket NMHH (Hatósági irodák, illetve Építésfelügyelet) jelöli ki. A kijelölés lehetséges:

- Kivitelezés helyszíni ellenőrzésének támogatására,
- NMHH Hatósági Iroda javaslatra.

Az ellenőrzés során az alábbi dokumentumok kerülnek felhasználásra:

1, Adatkapus engedélyezéshez beadott tervi mellékletek, dokumentumokat
- az elektronikus hírközlési építmények elhelyezéséről és az elektronikus hírközlési építményekkel kapcsolatos hatósági eljárásokról szóló 20/2020. (XII.18.) NMHH rendelet vonatkozó előírásainak szerint.

2, Az E-építési naplóba feltöltött dokumentumok,
- a 191/2009-es kormányrendeletben foglaltak (1.§ d.); 9.§; 22-23§, 1. sz. melléklet alapján,
- MÉPTV (2023 C. tv) 68§ 5/a tervező felelőssége az általa készített tervdokumentáció tartalmára vonatkozóan – az építés minőségének, a szakszerű kivitelezés biztosításának, valamint a 31.§ (2) bekezdése szerinti és az egyéb jogszabályokban, meghatározottaknak - való megfelelés.

Az NMHH Adatkapun keresztül beadott elektronikus építési engedély kérelmek ellenőrzése, elbírálása NMHH feladata. Az XML formátumban engedélyezésre beadott állományok elektronikus ellenőrzési folyamat után, valamint a beadott mellékletek megléte alapján kerülnek engedélyezésre, azaz kerül kiadásra az építési engedély.

A kiviteli tervek tartalmának ellenőrzése az MMK feladata. Vizsgálandó, hogy a kiviteli terv mennyiben felel meg az MMK által meghatározott un. „Tervdokumentációk Tartalmi és Formai Követelményeinek Szabályzata” dokumentumban foglaltaknak, ami a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint alkalmazandó.
Szempontok:

- Kiviteli terv és az engedélyezett dokumentum összhangban van,
- A megvalósuló terv tartalma biztosítja a megrendelő célját és elvárásait,
- A tervezett létesítmény biztonságosan megvalósítható,
- A létesítés során a jogszabályi kötelezettségek betarthatóak (környezetvédelmi, helyi előírások stb.)

Az ellenőrzés a „**kiviteli tervellenőrzések folyamata**” dokumentumban foglaltak szerint, tartalmilag a jelen dokumentumban, azaz „kiviteli tervellenőrzések tartalma” dokumentumban foglaltak szerint kerül elvégzésre.

A terv ellenőrök az értékelésnél az új fogalomlista szerinti minősítésékkel élnek (kiadása folyamatban van).

Ellenőrzési jegyzőkönyv

HK-..... (25/26. évad) **.....**

Az ellenőrzött kiviteli tervdokumentáció főbb műszaki paraméterei

Hálózati jellemző megnevezése (Beruházási Fő-adattábla)	Mennyiség (km, db)
Új földalatti alépítmény építés	
Új megszakító létesítmények	
Optikai kábelépítés összesen	
Új földfeletti léges infrastruktúra építés (új oszlopsor)	
Meglévő földalatti alépítmény felhasználás	
Meglévő közös oszlopsoros (erősáramú) földfeletti léges infrastruktúra felhasználás	
Új egyéb építmény építés (pl. tornyok)	
Meglévő egyéb építmény felhasználás (pl. tornyok)	
Meglévő földalatti alépítmény bontás	
Meglévő távközlési földfeletti léges infrastruktúra bontás	
Meglévő földalatti kábel hálózat bontás (SZFv)	
Meglévő behúzó optikai hálózat bontás	
Lefedett HP szám (ahol releváns)	

Ellenőrzési lista a terv tartalom és folyamat főbb követelményeiről

Adatlap a vizsgált kiviteli terv „MMK Tervdokumentációk Tartalmi és Formai Követelményeinek Szabályzata” című előírás és az egyéb jogszabályi előírások megfeleléséről					
Csoport	S.sz.	Tartalmi elem megnevezése	Igen	Nem	Megj.
	0	Építési engedély rendelkezésre áll?			
Tervezői státusz	**1**	Tervező kamarai tagsága, érvényes szakirányú jogosultsága, elektronikus elérhetősége rendben?			
	2	Teljesítési segédek jogszerűen szerepelnek-e a teljesítési folyamatan?			
	3	Tervezésben érintett cégek, gazdasági társaságok kamarai regisztrációja rendben?			
Jogszerűség	**4**	Felhasznált alaptérkép jogszerű-e?			
	5	Felhasznált alaptérkép tartalma földhivatali szintű? (a terve vonatkozóan)			
	6	Felhasznált alaptérképen történt geodéziai szakmunka (kiegészítés, pontosítás stb.)?			
	7	Egyéb közmű tartalom és azok feltüntetése megfelelő? (e-közmű adatok)			
Dokumentálás	8	Előlap			
	9	Tartalomjegyzék és rajzjegyzék			
	10	Aláíró lap			
	11	Tervezői nyilatkozat			
	12	Műszaki leírás			
	13	Biztonsági és egészségvédelmi tervfejezet			
	14	Tűzvédelmi tervfejezet			

	15	Tájvédelmi, környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási és örökségvédelmi tervfejezet			
	16	Jogszabályok, szabványok, rendeletek, utasítások, egyéb előírások, ajánlások			
	17	Minőségbiztosítási tervfejezet			
	18	Kivitelező kötelességei			
	19	Érintett ingatlanok jegyzéke			
	20	Érintett egyeztetők jegyzéke			
	21	Jegyzőkönyvek, hozzájárulások			
	22	Egyéb előírások, ajánlások jegyzéke			
	23	Számítások			
	24	Munkatétel kiírás és anyagjegyzék (költségvetés)			
	25	Beruházási fő-adattábal, tervezett létesítmény mennyiségi mutatói becstolásra kerültek?			
Ábrázolás	26	Átnézeti helyszínrajz			
	27	Elvi rajz			
	28	Rendszertechnikai rajz			
	29	Szálvezetési, érpárkiosztási rajz, kötéslap (szükség szerint)			
	30	Építési helyszínrajz (közműves nyomvonalrajz)			
	31	Nyomvonal rajz (pl. kábel behúzási rajz)			
	32	Keresztszelvény, metszet rajzok			
	33	Bevezetési és felvezetési rajzok			
	34	Épületen belüli hálózatok rajzai			
	35	Beültetési rajzok			
Együttműködés	36	Kapcsolódó tervek jegyzéke			
	37	Csatolt építtetői alapadatok			
	38	Csatlakozó hálózat jogszerűsége igazolt?			
	39	Tervindító tárgyalás volt e, jegyzőkönyv csatolásra került e?			
	40	Tervközi tárgyalás volt e, jegyzőkönyv csatolásra került e?			
	41	Tervjóváhagyó tárgyalás volt e, jegyzőkönyv csatolásra került e?			

Jelmagyarázat a fenti táblázathoz:

- ✓ **igen (1):**
  - a téma megfelelő tartalommal megtalálható a dokumentumban *(az igen rovatba írandó)*
- ✓ **nem (1):**
  - a téma nem, vagy nem megfelelő található a dokumentumban *(a nem rovatba írandó)*
- ✓ **megj.:**
  - ***** van szöveges észrevétel a témához *(a * a megjegyzés rovatba írandó)*
  - **NR** a téma nem releváns *(az NR a megjegyzés rovatba írandó),*

Kiviteli tervdokumentációval kapcsolatos rövid megjegyzések (nemleges eredmények magyarázata, egyéb opcionális kifejtések)

1. **Műszaki leírás, technológia leírás**
   1.1.
2. **Egyéb szöveges tervfejezetek**
   2.1. Jogszabályok, szabványok, előírások:
   2.2. Minőségbiztosítási tervfejezet:
   2.3. Felelős műszaki vezető, kivitelező kötelezettségei fejezet:
   2.4. Költségvetés és főanyag kigyűjtés:
3. **Védelmi fejezetek**
   3.1. Biztonsági és Egészségvédelmi Tervfejezet:
   3.2. Tájvédelmi, Környezetvédelmi, Hulladékgazdálkodási és Örökségvédelmi Tervfejezet:
   3.3. Tűzvédelmi Tervfejezet:
4. **Rajzos tervfejezet**
   4.1.
5. **Egyéb kiviteli dokumentációhoz kapcsolódó megjegyzések**
   5.1.

Tervezői, Építtetői egyeztetés eredménye (amennyiben volt)

1. **Tervellenőri kérdések**
   1.1.
2. **Tervezői, Építtetői válaszok**
   2.1.
3. **Utólagosan bekért dokumentumok**
   3.1.

Összefoglaló

1. **Általános tervellenőri vélemény**
   1.1.
2. **Ismétlődő Tervezői hiányosságok**
3. **Javaslatok Tervező felé**
   3.1.
4. **Javaslatok Építtető felé**
   4.1.
5. **Javaslat NMHH felé**
   5.1.

Az ellenőrzött felelős tervező nyilatkozata, eltérő véleménye

1. ……..
2. Alulírott felelős tervező kijelentem, hogy a tárgyi terv alapján történő értékelés pozitív eredménye esetén a kamarai közzétételéhez:

Ellenőrzési jegyzőkönyv

HK-…… (25/26. évad) **……**

hozzájárulok* **nem járulok hozzá***

*a megfelelő szöveg aláhúzandó

Készült: 2025. …… hó … nap

Készítette: Tudomásul vette:

…….. ……..

terv ellenőre felelős tervező

Megjegyzés:

*Az Ellenőrzési jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezi a fenti számú, de É jelzetű **Értékelő lap**, amennyiben az ellenőrzött tervező az értékelés közzétételéhez hozzájárulását adja.*

Közvetlenül kapják a terv ellenőrétől (Tervező, Építtető):

Név:	***Szervezet:***	***E-mail:***
Tervező neve		
Építtető kapcsolattartója		

A havi terv ellenőrzési összefoglalóval együtt kapják a koordinátortól:

- Dr. Karl Károly NMHH főigazgató helyettes
- Kálmán Miklós MMK HIT elnök
- Szőllősy Gábor Budapesti és Pest Vármegyei Mérnöki Kamara Nonprofit Kft.
- Szabó Bernadett Éva NMHH
- Lukács Tamás MMK HIT kapcsolattart
- Petruska István MMK HIT SZGYSZVSZT elnök
- Fütő Gabriella Budapesti és Pest Vármegyei Mérnöki Kamara Nonprofit Kft.
- MMK HIT elnökség tagjai
- Az ellenőrzésben rész vevő további szakértők, NMHH munkatársak

Készült: 202 . …….. hó .. nap

Készítette: Jóváhagyta:

…….. ……..

A terv ellenőre Felelős tervező

……

MMK HIT kapcsolattartó